

## **Відомості про умови праці директора комунального закладу "Кіровоградський академічний обласний театр ляльок"**

Засновник — Кіровоградська обласна рада.

Місцезнаходження - юридична адреса: вул. Преображенська, 3, м. Кропивницький, Україна, 25006.

Театр належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі - спільної власності).

Департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі — галузевий структурний підрозділ) забезпечує управління діяльністю (галузеву політику) Театру в межах повноважень, встановлених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, реалізує державну політику в галузі культури.

Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами міністерств і відомств України, Кіровоградської обласної ради, Кіровоградської обласної державної адміністрації, галузевого структурного підрозділу, Статутом. Здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Театр є юридичною особою, права й обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

Театр у порядку, встановленому чинним законодавством України, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Основною метою створення та діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві.

Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

Видами та функціями основної діяльності Театру є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

- підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

- надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

- надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

Предметом діяльності Театру є діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг:

- театральна та концертна діяльність;
- діяльність із підтримання театральних та концертних заходів;
- індивідуальна мистецька діяльність;
- функціонування театральних і концертних залів;
- театрально-видовищна діяльність;
- рекламна діяльність;
- естетичне виховання.

Загальне управління Театром здійснює директор відповідно до законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради. Творче керівництво художньо-артистичним персоналом Театру здійснює головний режисер Театру.

Призначення директора Театру здійснюється в порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою згідно з вимогами Кодексу Законів про працю України, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

Права та обов'язки директора Театру:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Театр функцій, визначених Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Театром;
- діє без доручення від імені Театру;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори з питань фінансової та господарської діяльності Театру;
- забезпечує проведення вистав та інших заходів;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, ефективне використання та охорону майна, що належить до спільної власності, що закріплене за Театром;
- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує і перевіряє їх виконання;
- затверджує штатний розпис Театру з урахуванням умов і фонду оплати праці, що в установленому порядку попередньо погоджується галузевим структурним підрозділом;
- затверджує Положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Театру згідно з чинним законодавством України;
- укладає угоди та контракти;
- затверджує за погодженням з головним режисером Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і терміни випуску;
- затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;
- застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;
- приймає рішення щодо надання творчим працівникам Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо;
- забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Театром майна;
- організує весь комплекс робіт з прокату поточного репертуару на стаціонарі, під час виїздів та гастролей;

- вживає заходів щодо забезпечення Театру кваліфікованими кадрами, створення безпечних і сприятливих умов праці;
- забезпечує розроблення, укладання і виконання колективного договору;
- вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам Театру;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі.

Звільнення директора Театру здійснюється у порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою згідно з чинним законодавством України, вимогами Кодексу Законів про працю України та укладеним контрактом.